**Charte d’accueil des conférenciers**

Dans le contexte épidémiologique actuel, la venue de nos conférenciers au sein de votre établissement est conditionnée par le respect de certaines demandes de leur part, leur garantissant les meilleures conditions possibles du point de vue sanitaire. Nous vous remercions d’avance pour votre collaboration :

* Etablir un échange (par email ou téléphone) avec le conférencier, avant sa venue pour fixer les détails pratiques et ajuster avec lui le contenu de la conférence en fonction de vos attentes ;
* Communiquer l’état sanitaire de l’école et de la classe visitée (vert, jaune, orange ?) et les règles de prévention spécifiques à l’école ;
* Organiser l’accueil du conférencier en l’orientant, dès son arrivée, vers l’endroit prévu pour la conférence et ce, sans qu’il ne doive croiser de flots d’élèves (un petit café est aussi souvent apprécié)
* Limiter le plus possible les contacts avec les personnes extérieures à la conférence (éviter de passer dans les couloirs à l’intercours ou dans la cour au moment de la pause) ;
* Prévoir une grande salle aérée avec une distance suffisante entre l’intervenant et le premier rang des élèves (exemple : salle des fêtes, salle de gym’, réfectoire, etc.) ;
* Mettre à disposition du conférencier le matériel adéquat et répondant à sa demande préalable (PC, micro pour faciliter le discours avec masque ou prévoir un plexiglass, vidéoprojecteur et haut- parleurs) ;
* Garantir la présence d’un professeur de Sciences pendant la conférence – prévoir un back-up en cas d’imprévu ;
* Limiter le nombre d’élèves à des petits groupes plutôt que de rassembler des classes (à établir avec le conférencier au préalable) ;
* Veiller à la discipline du groupe tout en laissant une liberté de parole aux élèves ;
* Prévoir un traducteur si le public n’est pas francophone et en informer le conférencier ;
* Prévenir le plus rapidement possible si la conférence ne peut plus avoir lieu aux date et heure fixées ;
* Signer la convention et la liste de présence (si c’est requis) et nous la faire parvenir au plus tôt après la conférence.